

LETTER OF INVITATION

For a Temporary Visit to the United States

HOST INFORMATION

Full name: _____
U.S. address: _____
City, State, ZIP: _____
Phone: _____ Email: _____
Date: _____

To: U.S. Customs and Border Protection Officer

Subject: Invitation for a Temporary Visit to the United States

Dear Officer,

I, [Host's full name], residing at the address listed above, am inviting [Visitor's full name], my [relationship], to visit me in the United States.

The purpose of the visit is tourism and spending time together. We plan to visit [cities, states, or destinations] during the stay.

The visitor plans to arrive in the United States on [arrival date] and depart on [departure date]. During this period, the visitor will stay at my residence at the address provided above.

Optional – accommodation and meals: I will provide accommodation and meals for the visitor during their stay.

Optional – connecting flight: The visitor has a connecting flight from [airport] to [destination airport] on [date].

Optional – return flight: The visitor has a return flight scheduled for [date], departing from [airport].

At the end of the planned visit, the visitor intends to return to [home country].

If you require further information about the accommodation or travel arrangements, please contact me using the details above.

Thank you for your time and consideration.

Sincerely,

[Host's full name]

Signature: _____

MAGYAR KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

USA meghívólevél – minta turistalátogatáshoz

1. A meghívó adatai

A HOST INFORMATION részben add meg a meghívó teljes nevét, valós amerikai lakcímét, telefonszámát és e-mail-címét. A Date mezőbe a levél kiállításának dátuma kerül.

2. A meghívott adatai

A Visitor's full name helyére az útlevelemben szereplő teljes nevet írd. A relationship mezőben a kapcsolatot jelöld: például friend (barát), sister (lánytestvér), brother (fiútestvér), parent (szülő). Több meghívott esetén minden személyt egyértelműen sorolj fel.

3. Az utazás célja és időpontja

Az úticélokhoz a tervezett városokat vagy államokat írd. Az arrival date az érkezés, a departure date a tervezett hazautazás dátuma. Csak valós, egyeztetett adatokat használj.

4. Szállás és költségek

Ha a meghívott a meghívó otthonában lakik, a szállásról szóló mondat maradhat. Az accommodation and meals mondatot csak akkor tartsd meg, ha a meghívó valóban biztosítja a szállást és az étkezést. Ha kizárólag szállást ad, írd: "I will provide accommodation for the visitor during their stay."

5. Repülőjáratok - opcionális

Az átszállásos járatot csak akkor add meg, ha hasznos az útvonal tisztázásához. A visszaútra vonatkozó mondat is opcionális; a tényleges utazási tervhez igazítsd.

6. Aláírás és felhasználás

A levelet a meghívó írja alá. Érdemes PDF-ként elküldeni a látogatónak, hogy szükség esetén bemutathassa. A levél nem hivatalos amerikai kormányzati nyomtatvány.

FONTOS TUDNIVALÓ

A meghívólevél általában nem kötelező turista-belépéshez, nem helyettesíti az ESTA-t vagy a vízumot, és nem garantálja a belépést. A beléptetésről az amerikai határvédelmi hatóság (CBP) dönt. Az utazónak szükség esetén önállóan is tudnia kell bemutatni az utazás célját és körülményeit.

Tájékoztató minta, nem jogi vagy bevándorlási tanácsadás.